

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY: KZP/03/2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

organizacji II Nocy Robotów PIAP – Odkryj Nieznane
wraz z obsługą medialną i graficzną dla
Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP

CPV: 45223100-7, 39113000-7, 32320000-2, 32321200-1, 31527200-8, 72268000-1,
32300000-6, 79800000-2, 79300000-7,

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 200 000 euro.

Miejsce wykonania usługi:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

Zamawiający:

Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa
Adres strony internetowej: www.piap.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ ORGANIZACJI II NOCY ROBOTÓW PIAP**

1. Nazwa i adres zamawiającego

**Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Al. Jerozolimskie 202
02-486 Warszawa**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) – dalej zwaną „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z organizacją II Nocy Robotów PIAP, która odbywać się będzie w siedzibie Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIA, Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa w dniach 24/25 maja 2013.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ilość części - 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1 Infrastruktura Techniczna II Nocy Robotów

Lp.	Pozycja/Obszar	ilość/mb.
	Wygradzenie przestrzeni	
1	wynajem ogrodzeń, wysokość min. 1 m wraz z kierunkowskazami ruchu na co 10-tym ogrodzeniu (w mb)	250
2	montaż/demontaż, transport	1
	Zabezpieczenie medyczne	
3	karateka z obsługą 8h (ratownik medyczny/pielęgniarz, kierowca ratownik, karetka z podstawowym wyposażeniem i lekami)	1
	Namioty (wraz z transportem, montażem, demontażem)	
4	Namiot Nr 1: 10x40m z podłogą i osłonami bocznymi (24-25.05.2013-2dni)	1
5	Namiot Nr 2: 10x40m z podłogą i osłonami bocznymi (24.05.2013-1 dzień)	1
6	Namioty Nr 3 w kształcie litery "L" bez podłogi - ramiona o długościach 10 i 20 m, szerokość 5 m (24.05.2013 - 1 dzień)	2
7	Namiot Nr 4: bez podłogi o długościach 5 x 30 m (24.05.2013 - 1 dzień)	1

8	Namiot Nr 5: z podłogą oraz podestem. Wymiary namiotu: 5 x 10 m. Podest 2x3 m (24.05.2013 - 1 dzień)	1
Oświetlenie (z transportem, montażem, demontażem, obsługą oświetlenia)		
9	oświetlenie fasady budynku, przy wejściu głównym	4
10	oświetlenie terenu przed wejściem głównym (drzewa) w szt.	10
11	przygotowanie i wyświetlanie gobo (logotypu)	1
12	atrakcyjne oświetlenie korytarza 150 m	1
13	punktowe oświetlenie plansz ok. 0,8x1,5 m, na korytarzu	18
14	oświetlenie ekspozycji/urządzenia w klatce schodowej/wnęce	1
15	oświetlenie w namiotach nr 1, 2, 5 (reflektory, oświetlacze architektoniczne)	1
16	Oświetlenie hali 4a (ok. 200 m ² , reflektory, oświetlacze architektoniczne)	1
17	Oświetlenie zewnętrzne między budynkami montowane na budynkach (2 źródła światła). Powierzchnia oświetlenia ok. 500 m ²	2
Nagłośnienie (wraz z transportem/montażem/demontażem nagłośnienia)		
18	nagłośnienie przed budynkiem, ok. 40x40 m + mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD	3
19	nagłośnienie głównego korytarza, dł 150 m + mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD	1
20	Nagłośnienie wraz z obsługą nagłośnienia w namiotach Nr 1 - 5 (mikrofon przewodowy, mikser, odtwarzacz CD) - 1 dzień – 24.05.2013	1
21	nagłośnienie w hali 4a (ok. 200 m ² , mikser, mikrofon, odtwarzacz CD)	1
22	Opłaty na rzecz ZAIKS	1
Oprawa hali robotów przemysłowych		
23	efektowe oświetlenie robotów przemysłowych	10
24	oświetlenie efektowe hali (4szt MAC, 10szt. listwy LED, 10szt. LED PAR)	1
25	nagłośnienie hali w tym 2 mikrofony przewodowe, mikser, odtwarzacz CD	1
26	dym z klasycznej zadymiarki, przez cały czas trwania ekspozycji	1
27	efekty laserowe, 2 urządzenia umieszczone na przeciwległych ścianach hali, nieskoordynowane z muzyką	1
28	transport/montaż/demontaż/obsługa	1
Toalety przenośne		
29	Toalety przenośne - wynajem 8h (umywalka w kabinie, mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe) wraz z oznakowaniem K/M	12
30	Transport i obsługa 8h	1
Pozostałe		
31	Green box	1
32	Ścianki przesuwne do zasłonięcia maszyn itp. wysokość min. 3 m, w mb	50
33	Tworzywowy pojemnik na śmieci na 2 kołach, min. 60 l	16
34	Listwy maskujące przewody na drodze w mb	50
35	opracowanie graficzne, wydruk i montaż zabudowy stoiska promocyjnego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (PCV, ok. 4,5x6m); unikatowa zabudowa stoiska zgodna z wizerunkiem II Nocy Rootów oraz z wizerunkiem NCBR (www.ncbr.pl , oświetlenia halogenowe, punktowe, stałe stanowiące część integralną stoiska, zapewniające oświetlenie powierzchni całego stoiska, roślinność na stoisku (jako element aranżacyjny), stoliki okrągłe – 2 szt., stołki barowe – 4 szt., stojaki reklamowe na publikacje)	1

Część 2 Obsługa medialna - PR (marzec-kwiecień-maj 2013) wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich

Lp.	Pozycja/Obszar	ilość/os./mb.
	Obsługa medialna - PR (marzec-kwiecień-maj 2013) wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich	
1	pozyskanie mediów współpracujących (przedstawienie listy proponowanych mediów) min. 40 redakcji; negocjacja warunków współpracy dotyczącej bezpłatnych: publikacji informacji prasowych o Wydarzeniu (przed min. 100 publikacji i po min. 100 publikacji) oraz o PIAP; udziału Organizatorów i Partnerów Wydarzenia w audycjach, wywiadach prasowych, TV, radiowych, internetowych (min. 15 wywiadów m.in. programy śniadaniowe TVP2, TVN, TVN24, programy i audycje naukowe i naukowo-popularne, media branżowe); powierzchni reklamowych (banery, spoty, reklama prasowa); udziału mediów w konferencji prasowej i w Wydarzeniu (min. 20 redakcji). [Weryfikacja działań na podstawie raportu mediowego - częściowego i końcowego]. Organizator otrzyma listę mediów wraz z kontaktami oraz informacje nt. ustaleń dotyczących współpracy z mediami jakie wynegocjowała Agencja].	1
2	prowadzenie biura prasowego - samodzielne tworzenie i wysyłka do Partnerów Honorowych, Partnerów Medialnych, Partnerów/Sponsorów i mediów współpracujących zróżnicowanych informacji prasowych o wydarzeniu, programie, atrakcjach towarzyszących (przed i po wydarzeniu) itd. oraz o PIAP, min. 10 podstawowych, różnego typu informacji prasowych plus ich warianty w zależności od charakteru konkretnych mediów;	1
3	obecność przedstawiciela Wykonawcy podczas Wydarzenia - opieka nad mediami i koordynacja przebiegu programu Wydarzenia, zapewnienie i dopilnowanie wywiązania się Organizatora ze zobowiązań dotyczących promocji Partnerów Wydarzenia podczas Wydarzenia.	1
4	zaproszenie celebrytów wraz z dziećmi na Wydarzenie (zapewnienie ok. 5 potwierdzonych celebrytów – nieodpłatny udział, zaproszenie typu VIP, poczęstunek, upominek). Przedstawienie listy celebrytów nie później niż do 20 maja 2013.	1
5	Zapewnienie min. 2 fotografów z agencji fotograficznej na Wydarzenie i konferencję prasową w dniu 24 maja 2013.	1
6	wykonanie 1 raportu medialnego (końcowego) na podstawie danych IMM i innych źródeł na koniec działań (w terminie do 15 czerwca; wykonanie raportów częściowych w terminach do 15 kwietnia i do 15 maja). Istotnym dla Zamawiającego jest prowadzenie monitoringu mediów pod kątem wybranych fraz dotyczących Wydarzenia i Organizatorów – charakter publikacji, liczba publikacji, miejsce publikacji, objętość publikacji, ekwiwalent reklamowy.	1
7	prowadzenie konta na Facebook (FB) - aktualizacja obecnego wyglądu i zawartości profilu, publikacja newsów, zdjęć, filmów o Wydarzeniu, PIAP, robotyce i Partnerach Wydarzenia, odpowiadanie na komentarze, ogłoszenie i prowadzenie konkursów, pozyskiwanie nowych fanów, reakcja na sytuacje kryzysowe (marzec – nowy wygląd Konta II Nocy Robotów oraz aktualizacja danych i publikacja newsów min. 2 x tyg.; kwiecień: newsy min. 3 x tyg.; maj: newsy min. 4 x tyg.); komentarze w okresie od marca do maja min. co 2 dni	1
8	utworzenie konta na youtube (YT) – wyszukanie oraz wprowadzenie filmów z I edycji i po II edycji Wydarzenia, publikacja zapowiedzi II edycji, filmów o eksponatach biorących udział w II edycji; możliwość publikacji filmów nagranych przez uczestników po akceptacji prowadzącego Konto na YT (min. 30 filmów zamieszczonych: utworzenie konta w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy; do 15 kwietnia filmy z I edycji Nocy Robotów; do 10 czerwca filmy z II edycji Nocy robotów)	1
9	dystrybucja plakatów min. 300 szt. , (szkoły, politechniki, urzędy, muzea na terenie Warszawy) oraz z dokumentacja fotograficzną miejsc rozdystrybuowania. Termin wykonania między 7 a 10 maja 2013.	1
10	zorganizowanie warsztatów Robot Dance podczas Wydarzenia – zapewnienie instruktorów tańca Robot Dance w godzinach 16.30-24.00 (zajęcia maja być prowadzone w sposób ciągły). Zakres zadania obejmuje pokazy, naukę	1

	zwiedzających, dostarczenie i wykorzystanie własnych ścieżek dźwiękowych na płytach CD.	
11	Przygotowanie merytoryczne/redakcyjne materiałów dla prasy na konferencję prasową, wysyłka mailowa materiałów prasowych w wersji elektronicznej m.in. do mediów współpracujących, Patronów medialnych i innych podmiotów zainteresowanych Wydarzeniem; wykonanie merytoryczne/redakcyjne materiałów do 14 maja 2013; wysyłka mailowa materiałów prasowych 23 maja 2013.	1

Część 3 Krecja - grafika, internet, animacje, gadżety, sprzęt, druk - wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich, plików źródłowych; zaznaczenie terminu potrzebnego na realizację

	Krecja - grafika, internet, animacje, gadżety, sprzęt, druk - wraz z przekazaniem wszelkich praw autorskich, plików źródłowych;	Ilość
1	strona www.nocrobotow.pl – wykonanie projektu Strony i jej wykonanie wraz z CMS, jej obsługa/aktualizacja informacjami dostarczonymi przez Agencje/Organizatora (min. 10 aktualizacji miesięcznie) i pozycjonowanie strony. Wykonanie w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.	1
2	wykonanie projektu logotypu Nocy Robotów (min. 3 do wyboru). Wykonanie w ciągu 3 dni od podpisania umowy.	1
3	wykonanie projektów infografik obrazujących poszczególne elementy programu Wydarzenia tj. <u>parki robotów</u> : przemysłowych, antyterrorystycznych, latających, studenckich, edukacyjnych, technologii kosmicznych; <u>warsztaty</u> : projektowania i drukowania 3D, taneczne – robot dance, sterowania robotami – symulatory; <u>pokazy</u> : policji z wykorzystaniem robotów, straży pożarnej z wykorzystaniem robotów, filmów o innowacyjnych technologiach z komentarzami ekspertów. Wykonanie w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.	15
4	wykonanie banerów reklamowych (fleszowych, statycznych) na strony internetowe , różnej wielkości. Wykonanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zlecenia przez Zamawiającego wykonania.	10
5	prosta animacja reklamowa nt. Wydarzenia o długości 10 sek. w postaci plansz z elementami ruchomymi (specyfikacja wg wymagań AMS, szczegóły znajdują się tutaj: http://www.ams.com.pl/pdf/Zsady-Og%F3lne--Emisji-reklam-na-nosnikach-CityINFOtv.pdf). Wykonanie do 30 kwietnia 2013.	1
6	prezentacja reklamowa nt. PIAP o długości ok. 3 min. – montaż wraz z napisami (materiały filmowe i zdjęcia dostarczy Zamawiający). Wykonanie do 15 maja 2013.	1
7	quiz dla NCBR wraz z ekranami dotykowymi – wykonanie projektu graficznego, wykonanie i wgranie quizu na ekrany dotykowe / infokioski, przekątna ekranu min. 17 cali, <u>wynajem 3 szt. ekranów / infokiosków</u> , transport/montaż/demontaż sprzętu (pytania do quizu dostarczy Organizator, min. 10 plansz). Akceptacja stanowisk (ekranów/infokiosków) do 15 kwietnia; wykonanie projektu graficznego do 30 kwietnia 2013, wykonanie quizu do 10 maja 2013.	1
8	ankieta do statystyk plus ekrany dotykowe z klawiaturą na ekranie i podsumowanie ankiet – wykonanie projektu graficznego, wykonanie i wgranie na ekrany dotykowe / infokioski, przekątna ekranu min. 46 cali, <u>wynajem 4 szt. ekranów / infokiosków</u> przystosowanych do ekspozycji na zewnątrz – słońce, deszcz, transport/montaż/demontaż sprzętu (pytania do ankiety dostarczy Organizator, min. 10 plansz). Akceptacja stanowisk (ekranów/infokiosków) do 15 kwietnia; wykonanie projektu graficznego do 30 kwietnia 2013, wykonanie quizu do 10 maja 2013.	1
9	opracowanie graficzne i wydruk press kitów (min. 10 stron, bindowanych wykończeniem metalowym po dłuższym boku) na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego do 16 maja 2013; min. 40 szt. (wycena jednostkowa) (okładka 250g, papier kreda formatu A4; pozostałe strony 150g, papier kreda format A4; kolor 4+4). Wykonanie projektu do 20 maja; wydruk materiałów do 22 maja 2013.	1

10	opracowanie graficzne wydruk i dostarczenie do Zamawiającego certyfiatów – podziękowań dla Sponsorów, Patronów honorowych, VIP-ów, Mediów, (papier A4, 250 g, kreda, kolor 4+0, plus opakowanie – antyramki). Wykonanie projektu do 27 maja 2013; wykonanie do 03 czerwca 2013.	50
11	opracowanie graficzne i wydruk dyplomów dla zwycięzców konkursów/zawodów podczas wydarzenia (papier A4, 250 g, kreda, kolor 4+0, plus opakowanie – przezroczyste "ofertówki"); Wykonanie projektów do 10 maja 2013; wykonanie do 15 maja 2013.	1.000
12	opracowanie graficzne, wydruk, zamocowanie i demontaż banera zawieszanego na ogrodzeniu Zamawiającego wraz z zaczepami – 1 szt. (PCV miękkie; 20m x 1.5m; kolor 4+0;); wykonanie Projektu do 20 kwietnia 2013; wykonanie do 30 kwietnia 2013; dostarczenie i zamocowanie od 06 maja 2013; demontaż 27 maja 2013	1
13	opracowanie graficzne, wydruk, zamocowanie i demontaż banera zawieszanego nad wyjściem do budynku Zamawiającego – 1 szt. (PCV miękkie; ok. 1,5x5 m.; kolor 4+0;); wykonanie Projektu do 10 maja 2013; wykonanie do 20 maja 2013; dostarczenie i zamocowanie od 22 maja 2013; demontaż 27 maja 2013	1
14	opracowanie graficzne i wydruk mapki – format A3 składane do ołtarzyka, kreda 150g, bigowane; kolor 4+4; wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	4.000
15	opracowanie graficzne i wydruk ulotki /insertu – format A4; kolor 4+4; kreda 150g; wykonanie projektu 13 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 17 maja 2013	5.000
16	opracowanie graficzne i wydruk plakatu reklamowego (dla szkół, politechnik, urzędów, muzeów itp.) – format A2, kolor 4+0; kreda 150g; wykonanie projektu 22 kwietnia 2013; wydruk i dostarczenie 06 maja 2013.	300
17	opracowanie graficzne i wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego plakatów na przystanki – rozm. 1,8m x 1,2m, kolor 4+0; wykonanie projektu 15 kwietnia 2013; wydruk i dostarczenie 19 kwietnia 2013.	50
18	opracowanie graficzne, wydruk, dostarczenie i przytwierdzenie do ściany Mapy Wydarzenia wraz z Regulaminem Wydarzenia – miękkie PCV; rozm. 4x3m, kolor 4+0; wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	1
19	opracowanie graficzne i wydruk podwieszanych plakatów , indywidualne plakaty dla każdego parku wraz z infografiką i opisem eksponatów (PCV spienione, kolor 4+0; rozmiary: 5 szt: 3x1m; 2 szt: 3x1,5m); wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie i zawieszenie do 22 maja 2013	7
20	opracowanie graficzne, wydruk i dostarczenie plakatów o eksponatach – format A3; kolor 4+0; kreda 150g wraz ze stojakami; wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	50
21	opracowanie graficzne i wydruk tablic informacyjnych – (np. parking, kierunek zwiedzania) (laminowane, PCV, 50cm x 40cm, 4+0) wraz ze stojakami; wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	10
22	opracowanie graficzne i wydruk flagi reklamowej – 2 szt. (120cm x 60cm, 4+4); wykonanie projektu 10 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 16 maja 2013	1
23	opracowanie graficzne, wydruk press walla Noc Robotów – przystosowanego pod stelaż Organizatora (falisty pięciopanelowy pop-up, wymiary: szerokość 2,0 – 3,0 m; wysokość 1,9 – 2,2 m., 3 panele przednie po 225x67,5 cm i 2 panele boczne po 225x54 cm, druk pos-pro 300g + laminat podłogowy matowy, materiał wspomagający montaż: magnesy); wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	1
24	Opracowanie min. 3 różnych projektów dla 3 różnych gadżetów korespondujących z Nocą robotów na potrzeby wydruku 3D (w technologii FORTUS 400mc) wykonanie projektów 22 kwietnia 2013;	1
25	projekt i wykonanie słodyczy reklamowych – krówek (o wadze ok. 10g/szt.) z logo Wydarzenia , dostawa do zamawiającego (w kg); wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	75
26	Projekt, wykonanie i dostarczenie koszułek z nadrukiem logo Wydarzenia - prosty fason, krótki rękaw, podwójne szwy boczne wykończeniowe łączone overlockiem 4 i 5 nitkowym, nici o parametrach nie gorszych niż Nici Amann Serafil lub	150

	równoważne, wzmacniające listwy na karku i ramionach, ściągacze, rozmiary: s, m, l, xl, xxl, waga: min. 180 g/m ² , 100% bawełna, logotypy: wg projektów Zamawiającego, nadruk z przodu na piersiach i z tyłu na plecach, logotypy full color, technika wykonania: sitodruk, dostawa do zamawiającego, pakowane; wykonanie projektu 10 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 17 maja 2013	
27	projekt i wykonanie i dostarczenie napompowanych helem balonów z logo Wydarzenia na wstęgach , full color, śr. 35 cm; balony mają być dostarczone w obciążonych ksiściach z możliwością łatwego ich wyciągania; wykonanie projektu 10 maja 2013; dostarczenie 24 maja 2013 do godz. 12:00	500
28	Projekt, wykonanie i dostarczenie buttonów/przypinek z agrafką, kolor 4+0, okrągłe, śr. 32 mm; wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	5.000
29	projekt i wykonanie fosforyzujących pieczętek z robotem wraz z tuszem, wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	3
30	projekt i wykonanie identyfikatorów - karta plastikowa pcv iso 7810 85,72 x 54,03 x 0,76 mm / +/- 0,08, - Offset cyfrowy/pvc 4+4 - na rewersie identyfikatora 7 różnych kolorów pasków identyfikacyjnych przeznaczonych dla 6 różnych grup uczestników (mediów, VIP-ów, Patronów, Organizatorów, Partnerów/Sponsorów, Wolontariuszy) - otwór na smycz - numeracja płaska czarna zawierająca: imię, nazwisko, organizację, funkcję Wykonanie projektu 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	200
31	USB o kształtach robota, poj. 8GB; wykonanie 3 projektów do 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	100
32	zakup i nadruk logo na odstresowywaczu typu robot , dostawa do zamawiającego (cena jednostkowa) ok. 100 szt.; wykonanie 3 projektów do 15 maja 2013; wydruk i dostarczenie do 22 maja 2013	100

Część 4 Dokumentacja - z przekazaniem praw autorskich i terminem przekazania materiałów

	Dokumentacja - z przekazaniem praw autorskich i terminem przekazania materiałów	Ilość
1	wykonanie min. 200 profesjonalnych zdjęć wysokiej jakości (w szczególności prelegentów, VIP-ów, uczestników, stoisk), które będą mogły być wykorzystane w dalszych publikacjach. Zdjęcia mają być wysokiej rozdzielczości. Zdjęcia będą opracowane technicznie przez co rozumie się: korektę ekspozycji, barw, aberracji, odszumianie, wstępne wyostrzanie. Zdjęcia będą wykonane na terenie Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP, termin realizacji usługi: 6 godzin 24.05.2013 w godz. 16:00-22:00, termin przekazania materiałów najpóźniej do 31.05.2013 r.	1
2	nagranie relacji z Wydarzenia wraz z dźwiękiem - wypowiedzi uczestników, "setki", relacja z konferencji prasowej, pokazów, wszystkich parków, eksponatów - montaż filmu z dźwiękiem. Film ma trwać min. 5 min. Nagrania będą wykonane na terenie Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów PIAP, termin realizacji usługi: 6 godzin 24.05.2013 w godz. 16:00-22:00, termin przekazania materiałów najpóźniej do 31.05.2013 r.	1

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji części zamówienia w zakresie: w cz. 1: pkt. 4-8, 32; w cz. 3: pkt. 17.

W przypadku odstąpienia od realizacji części zadań Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonane usługi.

4. Termin wykonania zamówienia

Zorganizowanie imprezy dniach 24-25 maja 2013, z tym, że 24.05.2013 w godzinach 16:00-24:00; 25.05.2013 w godzinach 9:00-17:00. Gotowość wykonania Zadania nr 1 to czwartek,

23.05.2013 do godz. 14:00. Rozpoczęcie demontażu urządzeń, które są wymienione w Zadaniu Nr 1 możliwe będzie w dniu 25.05.2013 od godz. 01:00 rano do godz. 9:00 rano, z wyjątkiem urządzeń, które pozostają na 25.05.2013 – te mogą być zdemontowane w sobotę, 25.05.2013 po godz. 17:00.

Obsługa medialna – PR – Marzec, kwiecień, maj 2013.

Wykonanie raportu medialnego na podstawie danych IMM i innych źródeł na koniec działań (w terminie do 15 czerwca - raport końcowy; raporty częściowe w terminach do 31 marca i do 30 kwietnia) (Część 2)

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- c) posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji zadań tożsamych z przedmiotem zamówienia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia (PZP art.22 ust.1 pkt.2) będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **2 zamówienia**, które były tożsame z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej: dla części I 60 000 PLN brutto, dla części II 26 000 PLN brutto, dla części III 46 000 PLN brutto, dla części IV 6 000 PLN brutto i polegały na: **dla cz. I: przygotowaniu technicznym wydarzenia; dla cz. II: Obsługa medialna – PR; dla cz. III: działalności kreatywnej (grafika, Internet, animacje, gadżety, sprzęt, druk); dla cz. IV: działalności dokumentacyjnej.**

Zamawiający będzie oceniał spełnianie powyższych warunków według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.6.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ, wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń (w przypadku dokumentów wymienionych w pkt.6b dopuszcza się przedstawienie kserokopii opatrzonej klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” potwierdzonych osobiście przez przedstawicieli wykonawców lub pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

- a) formularz ofertowy, złożony na druku, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- c) oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);

- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem 2 dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie i polegały na
- e) pełnomocnictwo/upoważnienie wskazujące zakres czynności upoważnionego (w przypadku, gdy dokumenty składa lub poświadcza za zgodność z oryginałem pełnomocnik),

Na podstawie art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku). Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego, między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie pisemnie, faksem – 22 874 0200, oraz mailem kzp@piap.pl.

W korespondencji należy powoływać się na znak postępowania KZP/03/2013.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego www.piap.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten

sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej.

W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych upoważniony jest:

Bożena Kalinowska tel. 22 87 40 015 w godzinach 10.00-14.00

W sprawach formalnych:

Joanna Gorzelniak – Owsiak tel. 22 87 40 233, faks 22 87 40 200

w godzinach 8.30 - 13.30

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wypełniony druk oferty traktowany będzie jako jednoznaczne wyrażenie woli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez jej otwierania:
 - koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy;
 - Oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta - przetarg nieograniczony:” Na usługi związane z organizacją II Nocy Robotów PIAP”

nie otwierać przed 18.03.2013

NR KZP/03/2013

Liczba stron (określić ile stron znajduje się w kopercie)

- f) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- d) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), na druku ofertowym („Oferta”) dołączonym do SIWZ lub innej formie, ale przy dokładnym zachowaniu numeracji stosowanej w druku „Oferta”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku Oferta. Druk Oferta stanowi załącznik numer 1 do SIWZ (w formie drukowanej i w formacie elektronicznym)

- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- i) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.
- j) Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- k) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisem określonymi w pkt 10 SIWZ – należy złożyć osobiście lub przesałać pocztą na adres Zamawiającego: **Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202, Warszawa, bud. 3 pok. 8**

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ ORAZ ZA BŁĘDNE OZNAKOWANIE KOPERT

- b) Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego określonego w pkt 11a **do godziny 10⁰⁰ dnia 18.03.2013**
- c) Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w siedzibie PIAP, Al. Jerozolimskie 202, budynek 3, pok.8 w Warszawie lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
- d) Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert
- e) Oferty wycofane przez wykonawcę, będą mu zwrócone. po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferty pierwotne, względem ofert zamiennych, nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- f) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- g) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się u zamawiającego:

**Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
Warszawa, Al. Jerozolimskie 202, pok. 8 budynek 3
w dniu 18.03.2013 o godz.10³⁰**

i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt asortymentu, wymienionego w pkt 3, koszt transportu (dostawy) i instalacji .

Zaoferowana cena musi być ceną brutto.

Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu oferty (załączniku nr 1 do SIWZ).

Cena musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

a. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie

L	Kryterium	Ranga
p	Cena	100 %
.	RAZEM	100 %

b. Sposób obliczania wartości punktowej

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących

wzorów:

Kryterium – $K1 = 100 * \text{najniższa z oferowanych cen/cena z ocenianej oferty.}$

c. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto w danej części zamówienia**, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

W przypadku oferty wykonawcy zagranicznego, w celu porównania ofert zamawiający do ceny oferty doliczy wartość podatku od towarów i usług VAT oraz wartość opłat celnych jaką będzie zobowiązany zapłacić w przypadku wyboru tej oferty

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po upływie terminu nie krótszego niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, zostanie podpisana umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonanie umowy:

Przez wykonanie umowy rozumiane jest wykonanie pełnego zakresu usługi (zgodnie z zapisami w Rozdz. 3 niniejszej SIWZ.

2. Warunki płatności:

Płatność z tytułu wykonania usługi określonej w ust. 1 będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłat zaliczek.

Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać ceny jednostkowe dostarczonego sprzętu.

Płatności będą realizowane w PLN.

Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

3. Kary umowne

Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania zamówienia szczegółowego Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości tego zamówienia, za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

W sprawach, które nie będą uregulowane umową zawartą pomiędzy stronami, zastosowane zostaną przepisy KODEKSU CYWILNEGO.

Wszystkie spory między stronami (wynikłe z wykonania umowy), których nie da się rozwiązać polubownie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na wykonawcy oraz zamawiającym zawiera wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaakceptowaniu oraz parafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.

4. Zmiany w umowie

Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Nie dotyczy.

21. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia

ZATWIERDZAM

Dr inż. Jan Jabłkowski